

Solicitação de Reserva de Espaço Cultural 2024

CERIMÔNIA DE OUTORGA DE GRAU



À DIVISÃO DE TEATRO/ DECULT/PR3,

Solicito(amos) a V.S^a a cessão de espaço para realização de Cerimônia de Outorga de Grau, em conformidade com o disposto na Deliberação 28/2015 e OS SR-3 001/2016, conforme discriminado abaixo.

UNIDADE SOLICITANTE: _____ NOME DO CURSO: _____ SEMESTRE DE CONCLUSÃO: _____ Nº FORMANDOS: _____

RESPONSÁVEL: (DIREÇÃO DA UNIDADE - LETRA DE FORMA) _____ CEL: _____ TEL FIXO: _____ RAMAL: _____ E-MAIL: _____

OPÇÕES DE DATA:

PRIMEIRA: ____/____/____ SEGUNDA: ____/____/____ TERCEIRA: ____/____/____

PÚBLICO PREVISTO

COMISSÃO DE FORMATURA/MEMBRO 1:

CEL: _____ TEL FIXO: _____ E-MAIL: _____

COMISSÃO DE FORMATURA/MEMBRO 2:

CEL: _____ TEL FIXO: _____ E-MAIL: _____

COMISSÃO DE FORMATURA/MEMBRO 3:

CEL: _____ TEL FIXO: _____ E-MAIL: _____

A COMISSÃO DE FORMATURA CONTRATOU EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORMATURAS?

SIM

SE SIM, QUAL:

NÃO

ESPAÇO SOLICITADO:

Teatro Noel Rosa 211 lugares (até 30 formandos - Art. 8º OS SR-3 001/2016)

Teatro Odylo Costa, filho - 950 lugares disponíveis (a partir de 31 formandos - Art. 8º OS SR-3 001/2016)

MATERIAL DISPONIBILIZADO PELA DIVISÃO DE TEATRO:

- MESA SOLENE COM CADEIRAS PARA, NO MÁXIMO: **04 PESSOAS** (Teatro Noel Rosa) e **12 PESSOAS** (Teatro Odylo Costa, filho);
- CADEIRAS NO PALCO PARA ATÉ 82 FORMANDOS;
- PÚLPITO, BANDEIRAS E MASTROS (UERJ, ESTADO DO RJ E BRASIL);
- SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PADRÃO.

Obs.1 – Os meses reservados para as Cerimônias de Outorga de grau são: **Janeiro, Fevereiro, Março, Agosto e Setembro.** (art. 5º da OS 01/2016).

Obs. 2 - A **solicitação** de espaço deve ser realizada:

> **até 30 de setembro** para realização da cerimônia em Janeiro, Fevereiro ou Março;

> **até 31 de maio** para a realização da cerimônia em Agosto e Setembro. (art. 5º da OS 01/2016).

Obs. 3 - O preenchimento das **opções de data** é essencial para avaliação de pauta. Os dias da semana destinados às Cerimônias são **segunda, terça e quarta**(art. 4º OS 01/2016). A confirmação da data será **informada via SEI e aos contatos de e-mail deste formulário.**

Obs. 4 – Poderão ser encaminhados pedidos para realização de Cerimônias de caráter festivo/fantasia, as Celebrações de Formatura (conforme artigo1º da AEDA20/22), que inclui alunos que não tenham alcançado habilitação plena, que estejam em código 7 ou que já tenham prestado juramento e recebido a outorga de grau concedida pela Direção da Unidade Acadêmica em outro espaço.

Obs. 5 – Os espaços culturais serão disponibilizados a partir das **09 horas** e o horário limite para término da Cerimônia de Formatura e saída do público **até 21 horas**, sendo que o tempo limite de uso do espaço é de **7 (sete) horas** incluindo-se **montagem/desmontagem e a duração da cerimônia**(art. 11º da OS 01/2016).

Obs. 6 - Os custos da cerimônia ficarão por conta dos organizadores do evento, com exceção da locação do espaço que é gratuita.(art. 2º AEDA 20/22). É de total e exclusiva responsabilidade dos organizadores do evento o pagamento de orientadores de plateia, técnico de manutenção, agentes de limpeza, brigadista, ou qualquer outro profissional, que se fizer necessário para a viabilização do evento.

Obs. 7 - Não serão aceitas solicitações enviadas fora dos prazos definidos acima.

Ciente,

De acordo, em ____/____/____

Representante da Comissão de Formatura

Direção do Componente Organizacional

ESTE FORMULÁRIO DEVE SER PREENCHIDO E ENVIADO VIA S.E.I. PARA A DIVISÃO DE TEATRO (UERJ/TEATRO)