

Solicitação de Reserva de Espaço Cultural 2024

EVENTO INSTITUCIONAL



Formulário digitável. Caso imprima, por favor, preencher com letra de forma.

Ao Decult / PR-3 Solicito(amos) a V.S ^a . a cessão ou locação de espaço, conforme discriminado abaixo: Teatro Odylo Costa, filho - 950 lugares (por decisão administrativa) Concha Acústica Marielle Franco - 3000 lugares Sala de dança Teatro Noel Rosa - 211 lugares	JUSTIFIQUE A ESCOLHA DESTE ESPAÇO
---	-----------------------------------

UNIDADE/INSTITUIÇÃO SOLICITANTE:		RESPONSÁVEL DA UNIDADE/INSTITUIÇÃO SOLICITANTE:		TEL:	
NOME DO PRODUTOR:	TEL:	E-MAIL:	RESPONSÁVEL TÉCNICO:	TEL:	E-MAIL:

DATA 1:	HORÁRIO:	DATA 2:	HORÁRIO:	DATA 3:	HORÁRIO:	DATA 4:	HORÁRIO:	DATA 5:	HORÁRIO:
PREVISÃO DE PÚBLICO	_____ - _____	PREVISÃO DE PÚBLICO	_____ - _____	PREVISÃO DE PÚBLICO	_____ - _____	PREVISÃO DE PÚBLICO	_____ - _____	PREVISÃO DE PÚBLICO	_____ - _____

O EVENTO CONTARÁ COM SERVIÇO DE BUFFET OU COQUETEL?	SIM	NÃO
---	-----	-----

NOME DO EVENTO:

DESCRIÇÃO DO TIPO DO EVENTO: SOMENTE PALESTRAS PALESTRAS E APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA SOMENTE APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA	OBJETIVO E JUSTIFICATIVA DO EVENTO	ESTE EVENTO JÁ FOI REALIZADO EM ALGUM ESPAÇO DA UERJ? QUAL?
---	------------------------------------	---

EM CASO DE APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA, INFORME O TIPO E NECESSIDADES TÉCNICAS

O EVENTO POSSUI PATROCINADORES OU FINANCIADORES? QUAIS?

QUAL A PARTICIPAÇÃO DA UERJ NO SEU EVENTO:	REALIZAÇÃO	PARCERIA	APOIO INSTITUCIONAL	NENHUM
--	------------	----------	---------------------	--------

O EVENTO DISPONIBILIZA RECURSOS DE ACESSIBILIDADE?

LIBRAS	ÁUDIODESCRIÇÃO	ESTENOTIPIA	SALA DE REGULAÇÃO	ATENDIMENTO SENSIBILIZADO	VISITA TÁTIL	NENHUM
--------	----------------	-------------	-------------------	---------------------------	--------------	--------

ORIENTAÇÕES:

- Eventos institucionais ocorrerão somente às **segundas, terças e quartas**.
- Componentes internos da UERJ ou do Estado do RJ deverão enviar este formulário **via SEI para UERJ/DECULT**
- Caso o evento aconteça em mais de um dia, deverão ser informados todas as datas, horários e previsão de público.
- Equipes operacionais não disponibilizados pela UERJ deverão ser custeadas pela produção do evento.
- A entrada e saída da produção do evento deverá ocorrer entre 09h-21h, incluindo montagem, realização e desmontagem.
- Obrigatório indicar o Responsável Técnico e Produtor Cultural do evento.
- A produção do evento deverá providenciar as autorizações e/ou liberações junto ao juizado da infância e juventude, ecad, sbat ou ancine, o que couber.
- A presente solicitação deve ser apresentada com antecedência mínima de 60 dias à data do evento.

MATERIAIS DISPONIBILIZADOS PELA DIVISÃO DE TEATRO:

- Mesa solene com cadeiras para, no máximo: **04 pessoas** (Teatro Noel Rosa) e **12 pessoas** (Teatro Odylo Costa, filho);
- Tribuna, bandeiras e mastros (UERJ, Estado do RJ e Brasil);
- Sonorização e iluminação padrão.
- Projetor de 5000 lumens fixo em vara elétrica no palco, tela roscó fixa no fundo do palco do Teatro Odylo Costa, filho. Operador e notebook deverá ser disponibilizado pela produção do evento nos dias/horários de montagem e durante o evento. O projetor não poderá ser utilizado como cenografia.
- Não há disponibilidade de: laptop, DVD, Blu-ray e similares. Caso haja essa necessidade, deverá ser providenciado pela organização do evento.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO EVENTO

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA UNIDADE/INSTITUIÇÃO

ESTE FORMULÁRIO SERÁ RECEBIDO PELO DEPARTAMENTO CULTURAL